

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Наблюдательного совета
Ассоциации развития финансовой грамотности
Протокол № 15
от «24» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитации определяет основания и порядок аккредитации при Ассоциации развития финансовой грамотности юридических и физических лиц, занимающихся вопросами развития финансовой грамотности.

1.2. Термины:

Ассоциация – Ассоциация развития финансовой грамотности.

Аккредитация – процедура официального признания уполномоченным органом Ассоциации компетентности юридического и физического лица выполнять действия, связанные с развитием финансовой грамотности, формированием финансовой и цифровой культуры.

Аккредитуемый орган – уполномоченный орган Ассоциации в лице Аккредитационной комиссии (далее – Комиссия), реализующий процедуру аккредитации для юридических и физических лиц, подавших заявку на аккредитацию в области развития финансовой грамотности населения.

Заявитель – юридическое или физическое лицо, обратившееся в Ассоциацию с заявлением об аккредитации.

Критерии аккредитации – система требований, предъявляемая аккредитуемым органом к юридическим и физическим лицам, изъявившим желание пройти аккредитацию в сфере развития финансовой грамотности.

Область аккредитации – деятельность юридических и физических лиц в сфере развития финансовой грамотности.

Реестр аккредитованных организаций – опубликованный на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет перечень юридических и физических лиц, в отношении которых принято решение об аккредитации.

Свидетельство об Аккредитации – документ, свидетельствующий о прохождении аккредитации.

Срок действия аккредитации – период времени, в течении которого аккредитация считается действующей.

Положение об аккредитации – нормативный документ, регулирующий процедуру аккредитации.

1.3. Аккредитация направлена на достижение следующих целей:

- повышение эффективности деятельности юридических и физических лиц в сфере финансовой грамотности;
- повышение авторитета и укрепление доверия к юридическим и физическим лицам, занимающихся развитием финансовой грамотности населения;
- снижение репутационных рисков для добросовестных участников сферы развития финансовой грамотности;
- оказание юридическим и физическим лицам, работающим в сфере финансовой грамотности, методической и информационной помощи в реализации ими деятельности по развитию финансовой грамотности населения Российской Федерации;
- информирование граждан об организациях, удовлетворяющих требованиям Ассоциации в сфере развития финансовой грамотности.

1.4. Аккредитация юридических и физических лиц при Ассоциации является профессионально-общественной деятельностью и носит добровольный характер.

1.5. Ассоциация проводит аккредитацию юридических и физических лиц, которые реализуют мероприятия по развитию финансовой грамотности, или способствуют развитию финансовой грамотности населения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Для организации и выполнения работ, связанных с процедурой аккредитации, создается Аккредитуемый орган, действующий на основании настоящего Положения.

1.7. Юридические и физические лица, претендующие на аккредитацию Ассоциацией, вносят плату в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

2. Критерии аккредитации

2.1. Перечень видов услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, по которым может быть проведена аккредитация Ассоциацией:

- разработка учебно-методических материалов по вопросам повышения финансовой грамотности;
- просветительская деятельность в сфере финансовой и цифровой грамотности;
- популяризация темы повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации;
- проведение исследований, опросов для определения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации;
- отбор и оценка инициатив (проектов и программ), поддержка, развитие и продвижение лучших инициатив в сфере развития финансовой грамотности;
- организация, поддержка и развитие движения волонтеров финансового просвещения;
- организация и проведение мероприятий в целях повышения финансовой грамотности;
- участие в разработке технологических и профессиональных стандартов применения корпоративных, управленческих, профессиональных и личностных компетенций, а также участие в регламентации процессов их использования в области финансового просвещения;
- формирование экспертного сообщества волонтеров финансового просвещения, заинтересованных в повышении финансовой грамотности, а также организация работы данного сообщества;
- организация конгрессно-выставочной деятельности в сфере финансовой и цифровой грамотности;
- разработка и эксплуатация программно-аппаратных комплексов, используемых для развития финансовой грамотности населения;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, реализующих программы финансовой грамотности.

2.2. Базовым критерием аккредитации является соблюдение основных положений, документов, утвержденных Наблюдательным советом Ассоциации, перечень которых размещен на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в открытом доступе. Дополнительные критерии аккредитации могут устанавливаться Комиссией на основании вышеуказанных положений.

2.3. Критерии аккредитации вводятся в действие с момента их размещения и/или документов, которые их содержат, на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в открытом доступе.

3. Порядок проведения аккредитации

3.1. Для получения аккредитации юридическое и (или) физическое лицо (далее - заявитель) представляет в Ассоциацию следующий пакет документов:

- заявление на аккредитацию (образец заявления - Приложение №1);
- для юридического лица: надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копии должны быть заверены подписью лица, являющегося единоличным исполнительным органом, а также печатью организации – при ее наличии);
- для физического лица: нотариально заверенную копию паспорта, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (копии должны быть заверены подписью лица, являющегося единоличным исполнительным органом, а также печатью организации – при ее наличии);
- распечатку с официального сайта ФНС России выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- справку, свидетельствующую о проведении мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, со ссылками на отчет или подробное описание мероприятия (Приложение №2);

- документы, подтверждающие компетенцию заявителя в сфере развития финансовой грамотности (могут быть предоставлены ссылки на издания и/или информационные ресурсы, освещающие деятельность или конкретное мероприятие организации или физического лица, направленные на повышение финансовой грамотности);

- сведения, подтверждающие наличие опыта работы в сфере повышения финансовой грамотности населения (должны быть предоставлены: ссылки на социальные сети, освещающие работу организации или физического лица в сфере финансовой грамотности; ссылки на официальный сайт, являющийся актуальным и демонстрирующий деятельность организации или физического лица в сфере финансовой грамотности);

- документ, подтверждающий оплату услуги.

3.2. Пакет документов на аккредитацию представляется непосредственно в Ассоциацию согласно Инструкции, опубликованной на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.3. При рассмотрении представленных на аккредитацию документов Ассоциация обеспечивает конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя и персональные данные.

3.4. Пакет документов на аккредитацию рассматривает Комиссия Ассоциации. После поступления пакета документов на аккредитацию Комиссия проверяет правомочность подачи заявления посредством проверки информации о юридическом и (или) физическом лице с использованием сайтов, размещающих информацию о претенденте. В частности, до рассмотрения заявления по существу Комиссия проверяет претендента на предмет задолженностей по налогам, на предмет судебных разбирательств в отношении юридического или физического лица, влекущих за собой негативные правовые последствия, а также на предмет исполнительного производства в отношении претендента. В случае, если после оформления аккредитации выяснится, что в Пакете документов были неточности, аккредитация может быть приостановлена и/или данное решение может быть аннулировано решением Комиссии.

3.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации учитываются:

- опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности;

- деловая репутация заявителя;

- признание ценностей Ассоциации в деятельности организации.

3.6. Решение об аккредитации, либо об отказе в аккредитации, принимается Комиссией Ассоциации в течение 30 дней со дня получения Пакета документов на аккредитацию.

3.7. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- непредставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

- несоответствие положениям пункта 2.2 настоящего Положения;

- в случае, если претендент не прошел проверку в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения;

- наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Ассоциации и (или) не будет способствовать повышению эффективности работы в сфере финансовой грамотности членами Ассоциации.

3.8. Свидетельство об аккредитации либо решение об отказе в аккредитации направляется заявителю в десятидневный срок с даты принятия Комиссией Ассоциации соответствующего решения.

3.9. Аккредитация осуществляется сроком на три года.

3.10. По завершении срока аккредитации по рекомендации председателя Комиссии, аккредитация может быть продлена в упрощенном порядке по заявлению аккредитованного лица.

3.11. Информация о лицах, аккредитованных Ассоциацией, размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в течение четырнадцати дней с момента принятия решения об аккредитации.

3.12. Аккредитация прекращается в случаях:

- подачи аккредитованным лицом заявления о прекращении аккредитации;
- наличия заключения Комиссии о прекращении аккредитации;
- истечения срока аккредитации, если не было подано заявление о продлении аккредитации;
- несоблюдения (нарушения) аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации;
- несоблюдения (нарушения) аккредитованным лицом требований настоящего Положения;
- ликвидации юридического лица;
- смерти физического лица.

3.13. По мере готовности информационной платформы все процедуры могут быть проведены в цифровом формате.

4. Права и обязанности аккредитованных лиц

4.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- получать от Ассоциации методическую и информационную поддержку при реализации мероприятий в сфере повышения финансовой грамотности населения;
- указывать в своих информационных материалах факт аккредитации при Ассоциации, сведения об участии в мероприятиях Ассоциации;
- имеет иные права, предоставляемые Ассоциацией в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Аккредитованное лицо обязано:

- осуществлять информационное взаимодействие с Ассоциацией;
- в пятидневный срок информировать Ассоциацию об изменениях сведений и документов, представленных для аккредитации, с приложением соответствующих документов;
- по итогу каждого календарного года с момента прохождения аккредитации, предоставлять в Комиссию сведения, подтверждающие исполнение п. 2.2. настоящего Положения. Сведения предоставляются в форме отчета;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Ассоциацией и её членами;
- при осуществлении своей деятельности соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.3. Незамедлительно информировать об известных случаях, способных нанести урон репутации Ассоциации, ее членам и развитию сферы финансовой грамотности.

5. Работа комиссии

5.1. Для организации и выполнения работ, связанных с аккредитацией, создается рабочий орган – Комиссия по аккредитации (далее – Комиссия), действующая на основании настоящего Положения. Комиссией, из числа ее членов, избирается Председатель Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет:

- организует деятельность Комиссии и общее руководство;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- обеспечивает соблюдение членами Комиссии порядка проведения аккредитации, установленного настоящим Положением;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- при необходимости, назначает заместителя председателя Комиссии;

5.3. Регламент работы Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии по аккредитации.

5.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Наблюдательного совета по представлению директора Ассоциации из числа членов Ассоциации. Ответственный секретарь Комиссии назначается директором Ассоциации из числа ее сотрудников.

5.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания комиссии по аккредитации.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением Комиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя Комиссии.

Протоколы заседаний аккредитационных комиссий хранятся в течение 4 (четырёх) лет.

5.7. Заседания Комиссии созываются Председателем Комиссии и проводятся по мере поступления материалов по аккредитации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины назначенных ее членов.

5.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. Комиссия на ежегодной основе составляет Отчет о результатах деятельности аккредитованных лиц, в котором указываются результаты работы Аккредитованных лиц за отчетный период (при наличии). Отчет за предыдущий год составляется не позднее 01 марта последующего года и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в открытом доступе. По результатам публикации Отчета возможен пересмотр срока действия аккредитации по ряду Аккредитованных лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Ассоциации.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

Заявление
на аккредитацию

Прошу аккредитовать _____ (полное наименование организации или ФИО физического лица) при Ассоциации развития финансовой грамотности на проведение следующих видов деятельности:

Краткая информация об организации (физическом лице)

1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы
2. Дата и место регистрации, номер свидетельства о регистрации
3. ИНН / КПП организации (ИНН физического лица)
4. ФИО руководителя и должность
5. Виды деятельности
6. Для юридического лица (количество штатных сотрудников)
7. Адрес (юридический и для корреспонденции)
8. Банковские реквизиты
9. Телефон, факс, e-mail, сайт в Интернете

С Положением об аккредитации при Ассоциации развития финансовой грамотности ознакомлены и согласны.

Приложение: (Копии документов, указанные в п. 3.1. настоящего Положения)

Руководитель организации _____ / _____ /

(дата)

М.П.

подпись

Ф И О

Справка-отчет
о проведении мероприятия

Мероприятие*:

Тема:

Дата и место проведения:

Количество участников:

Ссылка на подробное описание мероприятия:

Руководитель организации _____ / _____ /
(дата) М.П. подпись Ф И О

* в одной справке может быть указано несколько мероприятий

Порядок и размер платы за аккредитацию

Данное Приложение разработано в соответствии с Положением об аккредитации Ассоциации развития финансовой грамотности (далее – Положение), Устава Ассоциации развития финансовой грамотности.

Положение об аккредитации определяет основания и порядок аккредитации при Ассоциации развития финансовой грамотности юридических и физических лиц, занимающихся вопросами развития финансовой грамотности.

Стоимость услуги по аккредитации составляет:

- 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей – для юридических лиц;
- 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей – для физических лиц.

Стоимость услуги по аккредитации указанных ниже категорий юридических лиц составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей:

- образовательные организации;
- некоммерческие организации.

Для физических лиц, пользующихся льготами при оказании Ассоциацией развития финансовой грамотности услуги по аккредитации, стоимость составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Оплата производится в следующем порядке:

Предварительный взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей для юридических лиц и 5 000 (пять тысяч) рублей для физических лиц вносится лицом в момент предоставления пакета документов, согласно перечню, указанному в п. 3.1. Положения.

В случае, если предоставленные заявителем документы соответствуют требованиям Положения и Комиссия по аккредитации принимает решение о возможности аккредитации, стоимость услуги вносится разовым платежом за вычетом предварительного взноса.

В случае, если документы, предоставленные заявителем, не соответствуют требованиям Положения, предварительный взнос не возвращается.

Каждый последующий год, после получения свидетельства об аккредитации, аккредитованное лицо оплачивает сумму в размере 30 (тридцати) процентов от суммы, внесенной в счет оплаты за услугу по аккредитации.