

**УТВЕРЖДЕН**

**Общим (учредительным) собранием  
Ассоциации развития финансовой  
грамотности**

**Протокол от 05 апреля 2019 г.**

**УСТАВ**

**Ассоциации развития финансовой грамотности**

**г. Москва**

**2019 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Ассоциация развития финансовой грамотности, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной в целях повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации.

**1.2.** Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация развития финансовой грамотности.**

**1.3.** Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АРФГ.**

**1.4.** Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Financial Literacy Development Association.**

**1.5.** Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **FLDA.**

**1.6.** Ассоциация, реализуя уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон о некоммерческих организациях), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

**1.7.** Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, а также не распределяет полученную прибыль между своими членами. Прибыль, полученная в результате деятельности Ассоциации, направляется на реализацию ее уставных целей.

**1.9.** Ассоциация вправе приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, соответствующие цели ее деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

**1.10.** Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**1.11.** Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

**1.12.** Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, равном величине ежегодного членского взноса.

**1.13.** Лицо, вышедшее (исключенное) из Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим в период его членства в Ассоциации, размере, равном величине ежегодного членского взноса.

**1.14.** Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

**1.15.** Ассоциация вправе:

открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

создавать филиалы и открывать представительства;

создавать другие юридические лица и участвовать в других юридических лицах;

совершать любые сделки, принимать на себя обязательства, приобретать имущественные и неимущественные права;

привлекать заемные средства;

осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, если это служит достижению цели Ассоциации и соответствует этой цели;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**1.16.** Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

**1.17.** Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**1.18.** Ассоциация ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.19.** Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.20.** Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

**1.21.** Местом нахождения Ассоциации является **Российская Федерация, г. Москва**

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью Ассоциации является представление и защита общих интересов ее членов для достижения общественно полезной цели по содействию развитию финансового рынка и защите прав потребителей финансовых услуг путем повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- популяризация темы повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации:
  - проведение исследований, опросов для определения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации;
  - разработка учебно-методических материалов по вопросам финансовой грамотности в целях их внедрения в систему образования на всех уровнях образования населения Российской Федерации;
  - отбор и оценка инициатив (проектов и программ) в области финансовой грамотности, поддержка, развитие и продвижение лучших инициатив;
  - организация и поддержание волонтерского движения по повышению финансовой грамотности населения Российской Федерации, в том числе:
    - формирование сообщества волонтеров путем привлечения общественности в том числе во взаимодействии с образовательными и иными организациями;
    - привлечение волонтеров в целях развития и продвижения лучших инициатив (проектов и программ) в области финансовой грамотности;
    - обобщение и распространение положительного опыта в области повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации, включая опыт волонтерской деятельности в области финансовой грамотности
  - разработка и внедрение принципов и условий ведения деятельности по повышению уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации;
  - разработка и утверждение критериев отбора инициатив (проектов и программ) в области финансовой грамотности для их последующей поддержки Ассоциацией;

- осуществление консультирования заинтересованных лиц по направлениям деятельности Ассоциации;
- организация работ по изданию информационных, учебно-методических материалов, специализированной литературы, а также периодических и научно-методических изданий по направлениям деятельности Ассоциации;
- осуществление взаимодействия Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, финансовыми институтами, средствами массовой информации, организациями, общественностью по вопросам:
  - содействия выработке политики, направленной на развитие финансовой грамотности;
  - разработки и внедрения методик повышения финансовой грамотности;
  - участия в разработке и/или внесении изменений в законодательство Российской Федерации по вопросам, связанным с развитием финансовой грамотности;
  - информирования заинтересованных лиц по вопросам деятельности Ассоциации.
- проведение и участие в конференциях, форумах, круглых столах, выставках и иных мероприятиях, направленных на повышение уровня финансовой грамотности;
- организация и проведение мероприятий в целях повышения финансовой грамотности.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ**

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Прием в Ассоциацию осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и Условиями членства в Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации (далее – Условия членства). Условиями членства также определяются порядок принятия решения о приеме в Ассоциацию или об отказе в приеме в Ассоциацию, а также порядок совершения других действий, связанных с приемом в Ассоциацию, выходом или исключением из нее.

3.3. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, включая некоммерческие организации, разделяющие цели ее деятельности и

отвечающие требованиям, содержащимся в Условиях членства.

3.4. Членом Ассоциации не может быть:

3.4.1. физическое или юридическое лицо, в отношении которого вступило в законную силу решение арбитражного суда о признании его банкротом.

3.4.2. физическое лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.4.3. юридическое или физическое лицо, у которого отозвана (аннулирована) лицензия (лицензии) на осуществление соответствующего вида деятельности или действие лицензии (лицензий) приостановлено, а также юридическое или физическое лица, исключенное из саморегулируемой организации в случае, если для осуществления соответствующего вида деятельности членство в саморегулируемой организации является обязательным.

3.5. Учредители Ассоциации являются ее членами с момента государственной регистрации Ассоциации как юридического лица. Учредители Ассоциации обладают правами и обязанностями членов Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом.

3.6. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления вступающего лица в соответствии с Условиями членства. Указанное заявление подается на имя Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации. К заявлению о приеме в члены Ассоциации должны быть приложены документы и сведения, определенные Условиями членства.

3.7. Форма заявления о приеме в члены Ассоциации, состав содержащейся в нем информации, а также прилагаемых документов и сведений определяется Условиями членства.

3.8. Прием в члены Ассоциации в случае соответствия лица, подавшего заявление о вступлении, требованиям Условий членства осуществляется по решению Наблюдательного Совета Ассоциации. Заявление о приеме в члены Ассоциации должно быть рассмотрено Наблюдательным Советом Ассоциации в срок, не превышающий одного месяца с момента поступления такого заявления в Ассоциацию. Согласия учредителей (членов) Ассоциации на вступление лица в члены Ассоциации не требуется.

3.9. Основаниями для отказа в приеме в Ассоциацию являются:

- 1) несоответствие лица требованиям, установленным Условиями членства;
- 2) представление лицом документов, не соответствующих Условиям членства, или представление неполного комплекта документов, предусмотренных Условиями членства;
- 3) представление лицом документов, содержащих недостоверную информацию.

3.10. Заявитель приобретает права и обязанности члена Ассоциации с

момента принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения о приеме заявителя в Ассоциацию.

3.11. Порядок определения размера и способа уплаты ежегодных членских взносов членов Ассоциации устанавливается Условиями членства.

3.12. Лица, вступающие в Ассоциацию, обязаны уплатить ежегодный членский взнос в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения уведомления о принятии заявителя в члены Ассоциации. Неисполнение указанной обязанности является основанием для исключения соответствующего члена из Ассоциации.

3.13. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода лица из Ассоциации;
- 2) исключения лица из Ассоциации по решению Наблюдательного совета Ассоциации;
- 3) реорганизации члена Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения;
- 4) ликвидации организации, являвшейся членом Ассоциации;
- 5) смерти физического лица, являющегося членом Ассоциации;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Основаниями для исключения лица из Ассоциации являются:

- 1) несоблюдение обязанности по уплате ежегодных членских и целевых взносов в течение 3 (трех) месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Условиями членства или решением Общего собрания;
- 2) выявление недостоверных сведений в документах, представленных лицом для приема в члены;
- 3) нарушения положений Устава, Условий членства, иных внутренних документов Ассоциации;
- 4) отзыв (аннулирование) лицензии (лицензий) члена Ассоциации;
- 5) исключение члена Ассоциации из саморегулируемой организации в случае, если для осуществления соответствующего вида деятельности членство в саморегулируемой организации является обязательным;
- 6) признание судом члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.15. Решение об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации принимает Наблюдательный совет Ассоциации.

3.16. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем направления письменного уведомления в Ассоциацию,

составленного в произвольной форме.

3.17. В случае добровольного выхода из Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.13 Устава, а также в случаях, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 3.14 настоящего Устава, решения Наблюдательного совета Ассоциации по вопросу прекращения членства не требуется.

3.18. Членство в Ассоциации прекращается:

1) в случае добровольного выхода - с даты получения Ассоциацией заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

2) в случае исключения члена из Ассоциации - со дня, следующего за днем принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации;

3) в случае реорганизации члена Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к нему или выделения, - со дня завершения реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в случае ликвидации члена Ассоциации - со дня ликвидации организации.

3.19. При выходе (исключении) члена Ассоциации из состава членов Ассоциации целевые взносы, а также имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются.

3.20. Изменения в составе членов Ассоциации не влекут необходимости внесения изменений в учредительные документы Ассоциации.

3.21. Ассоциация с момента государственной регистрации в качестве юридического лица обязана обеспечить ведение учета членов Ассоциации в порядке, утверждаемом Наблюдательным советом Ассоциации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в работе органов управления Ассоциации, совещательных и экспертных органов, выдвигать кандидатов в список кандидатур для избрания в состав соответствующих органов, быть избранным в указанные органы;
- предлагать вопросы для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- выдвигать кандидатов в список кандидатур для избрания в состав органов Ассоциации;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и голосовать по ним;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- вносить предложения по повышению эффективности деятельности Ассоциации, обеспечению учета интересов членов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- на равных правах пользоваться услугами Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации;
- обращаться в органы Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- передавать в собственность Ассоциации имущество;
- использовать указание на членство в Ассоциации при осуществлении своей деятельности в порядке, определенном Наблюдательным советом Ассоциации;
- действовать от имени Ассоциации, в случаях и порядке, определенных Наблюдательным советом Ассоциации, если такие случаи и порядок не определены законодательством;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Ассоциации.

#### 4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования Устава, Условия членства, иные внутренние документы Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом и Условиями членства, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать ежегодные членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить целевые взносы;
- бережно относиться к имуществу Ассоциации, использовать его по назначению;
- исполнять решения органов управления Ассоциации;
- соблюдать права и законные интересы членов Ассоциации;
- предоставлять по запросам органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- способствовать развитию Ассоциации и достижению цели ее деятельности;
- участвовать в принятии корпоративных решений Ассоциации, без которых она не может продолжать свою деятельность в соответствии с федеральным законом, если участие членов Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- незамедлительно уведомлять Ассоциацию:
  - об изменении сведений, содержащихся в документах, представленных при их приеме в члены Ассоциации;
  - о возбуждении в отношении них производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
  - о совершении ими, членами их органов управления или их работниками действий, препятствующих достижению цели деятельности Ассоциации, наносящих вред деловой репутации членов Ассоциации, самой Ассоциации и (или) членов органов управления Ассоциации;
- исполнять иные, связанные с членством в Ассоциации, обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

5.1. В Ассоциации создается Попечительский совет.

5.2. Попечительский совет Ассоциации состоит из авторитетных экспертов в сфере финансов, экономики, науки и образования, в том числе представителей органов государственной власти и организаций, оказывающих существенную помощь и содействие в реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 года.

5.3. Количественный и персональный состав членов Попечительского совета утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Попечительский совет избирается на срок не более 3 (трех) лет.

5.4. Количество членов Попечительского совета не может составлять менее 3 (трех) и более 15 (пятнадцати) человек.

5.5. К компетенции Попечительского совета относится оказание экспертной поддержки при реализации уставных задач Ассоциации.

5.6. Члены Попечительского совета избираются Общим собранием членов Ассоциации по предложению членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет право предложить кандидатуры в члены Попечительского совета Ассоциации.

5.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и совещательный характер и принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

5.8. Председатель Попечительского совета избирается на его первом заседании.

5.9. Порядок созыва, работы, а также полномочия Попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете Ассоциации, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Наблюдательный совет, который подотчетен Общему собранию.

6.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию и Наблюдательному совету.

## **ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.4. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.4.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

6.4.3. определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

6.4.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;

6.4.5. утверждение Условий членства, определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из Ассоциации;

6.4.6. Утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации;

6.4.7. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты ежегодных членских взносов, о целевых взносах членов Ассоциации;

6.4.8. определение размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации, а также лиц, вышедших (исключенных) из Ассоциации;

6.4.9. утверждение количественного и персонального состава Наблюдательного Совета Ассоциации, избрание его членов и принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов (члена) Наблюдательного Совета, утверждение Положения о Наблюдательном Совете Ассоциации;

6.4.10. определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание ее членов и принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов (члена) Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;

6.4.11. избрание Директора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий, утверждение Положения о Директоре Ассоциации;

6.4.12. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.4.13. привлечение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.4.14. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждении положений о филиалах и представительствах;

6.4.15. утверждение внутренних документов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

6.4.16. избрание Секретаря общего собрания для подсчета голосов при проведении Общих собраний членов Ассоциации;

6.4.17. утверждение количественного и персонального состава Попечительского совета Ассоциации, избрание его членов и принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов (члена) Попечительского совета, утверждение Положения о Попечительском совете.

6.5. Вопросы, указанные в пунктах 6.4.1 - 6.4.17 Устава составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

По иным вопросам решения Общего собрания Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом.

6.6. Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании одним голосом.

6.7. Вопросы, не включенные в повестку дня Общего собрания членов

Ассоциации, не могут быть рассмотрены Общим собранием членов Ассоциации.

6.8. Ассоциация обязана проводить годовое (очередное) Собрание. Допускается проведение иных Собраний, помимо годового. Такие Собрания являются внеочередными.

6.9. Порядок созыва, проведения Общего собрания членов Ассоциации и участия в нем членов Ассоциации, а также принятия Общим собранием решений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

6.10. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным (имеет кворум) в случае если на нем присутствует (принимает участие в голосовании) более половины от общего числа членов Ассоциации.

6.11. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться как в очной, так и в заочной формах. При очной форме решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем голосования членов Ассоциации в месте его проведения, в том числе голосования посредством использования средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных телекоммуникационных сетей. При заочной форме решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.12. Очередные Общие собрания членов Ассоциации проводятся не реже одного раза в год в срок не позднее шести месяцев с момента окончания отчетного (финансового) года. Дата проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации определяется Наблюдательным Советом Ассоциации при подготовке к созыву Общего собрания членов Ассоциации.

6.13. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости.

6.14. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Наблюдательным Советом Ассоциации по собственной инициативе либо по требованию:

- членов Ассоциации в количестве, составляющем не менее 30% членов Ассоциации;
- Ревизионной комиссии Ассоциации, при условии, что члены Ревизионной комиссии единогласно приняли решение о направлении соответствующего требования;
- Директора Ассоциации.

6.15. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания, а также может содержать формулировки решений по каждому из этих вопросов. Если требование содержит вопрос о выдвижении кандидатов в Наблюдательный совет Ассоциации или на должность Директора Ассоциации,

такое требование должно содержать имя кандидата и его должность, а также иные сведения, определенные внутренними документами Ассоциации.

6.16. Наблюдательный Совет в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования, указанного в пункте 6.15 настоящего Устава, рассматривает его и принимает решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации или отказывает в его проведении.

6.17. Наблюдательный совет Ассоциации отказывает в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае:

- если требование поступило от лица (органа), не имеющего право требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.

6.18. В случае если в течение срока, указанного в п. 6.16, Наблюдательным советом не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или не отказано в его проведении, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого Общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

6.19. Наблюдательный Совет Ассоциации утверждает повестку дня, определяет форму проведения Общего собрания членов Ассоциации, решает иные вопросы, которые должны быть решены при подготовке к проведению собрания, обеспечивает созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации.

6.20. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования на этапе подготовки к собранию Наблюдательный Совет определяет дату, до которой в Ассоциацию должны поступить заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования. Список членов Ассоциации, принимающих участие в заочном голосовании, формируется за 48 часов до начала голосования.

6.21. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации председательствует заместитель Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации либо по решению Общего собрания членов Ассоциации один из членов Наблюдательного совета,

6.22. Уведомление о проведении Общего собрания направляется от имени Наблюдательного Совета Ассоциации каждому члену Ассоциации не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации осуществляется с использованием средств почтовой, либо вручаются члену Ассоциации (его представителю) под расписку. Дополнительно соответствующее уведомление может направляться посредством электронной связи. Информация (материалы) по

вопросам повестки дня Общего собрания членом Ассоциации направляются членам Ассоциации одновременно с уведомлением о проведении собрания, либо по решению Наблюдательного совета материалы могут быть размещены на сайте Ассоциации или к ним может быть предоставлен доступ по месту нахождения (адресу) единоличного исполнительного органа (Директора) Ассоциации.

6.23. В уведомлении о проведении Общего собрания членом Ассоциации должны быть указаны дата, время и место проведения Общего собрания членом Ассоциации, а также его повестка дня. В случае проведения Общего собрания членом Ассоциации в заочной форме в уведомлении должна быть указана дата, до которой в Ассоциацию должны поступить заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования.

6.24. Члены Ассоциации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации (выдвигать кандидатов в органы управления Ассоциации) в письменной форме в срок не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в заочной форме – не позднее, чем за 15 дней до даты представления в Ассоциацию заполненных ее членами бюллетеней для голосования, определяемой в соответствии с пунктом 6.23 настоящего Устава. Предложения, поступившие позже этого срока, в повестку дня не включаются. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, не относятся к компетенции Общего собрания членом Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня. Информация об измененной повестке дня должна быть сообщена членам Ассоциации не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания в порядке, предусмотренном пунктом 6.22 Устава.

6.25. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.26. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:  
дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;  
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;  
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;  
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
сведения о лицах, подписавших протокол.

## **НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

6.26. Наблюдательный Совет Ассоциации формируется из числа членом и (или) представителей членом Ассоциации – юридических лиц.

6.27. Порядок работы Наблюдательного Совета Ассоциации регламентируется Уставом, Положением о Наблюдательном совете Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

6.28. Наблюдательный Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

6.29. Каждый член Ассоциации имеет право предложить по одной кандидатуре в члены Наблюдательного совета Ассоциации.

6.30. Количество членов Наблюдательного Совета Ассоциации и их персональный состав определяются Общим собранием членов Ассоциации. Количественный состав Наблюдательного Совета Ассоциации не может быть менее 15 (пятнадцати) и более 20 (двадцати) членов.

6.31. Наблюдательный Совет Ассоциации формируется на принципах равенства прав членов Ассоциации на представительство при выборах в органы управления Ассоциации и участие в управлении Ассоциацией.

6.32. Принцип равенства прав членов Ассоциации на представительство при выборах в Наблюдательный Совет Ассоциации выражается в создании равных возможностей для всех членов Ассоциации в целях формирования Наблюдательного Совета Ассоциации.

6.33. Лица, избранные членами Наблюдательного Совета, могут переизбираться в него неограниченное число раз.

6.34. Общее собрание членов Ассоциации вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий одного либо нескольких (всех) членов Наблюдательного совета. Полномочия члена Наблюдательного Совета Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации по ходатайству самого члена Наблюдательного Совета или по ходатайству члена Ассоциации, выдвинувшего указанное лицо в качестве своего представителя (рекомендовавшего независимого члена) при избрании членов Наблюдательного Совета.

6.35. К компетенции Наблюдательного Совета относятся следующие вопросы:

6.35.1. разработка и вынесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации рекомендаций по определению приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

6.35.2. утверждение порядка ведения учета членов Ассоциации;

6.35.3. предварительное одобрение проекта изменений в Устав;

6.35.4. утверждение бюджета (финансового плана) Ассоциации, внесение в него изменений;

6.35.5. обеспечение подготовки и представления на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств Ассоциации;

6.35.6. утверждение ежегодного плана использования временно свободных денежных средств Ассоциации и внесение в него изменений, утверждение требований к финансовым организациям (перечня финансовых организаций), рекомендуемым для размещения свободных денежных средств и обслуживания счетов Ассоциации;

6.35.7. созыв Общего собрания членов Ассоциации;

6.35.8. включение вопросов в повестку дня Общего собрания членов и утверждение повестки дня Общего собрания членов;

6.35.9. включение кандидатов для избрания в Наблюдательный Совет

и на должность Директора, а также в Ревизионную комиссию в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации;

6.35.10. определение информации (материалов), подлежащей предоставлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации, и порядка ее предоставления членам Ассоциации;

6.35.11. определение сведений о кандидатах для избрания в Наблюдательный совет и на должность Директора, которые должны содержаться в предложении об их выдвижении;

6.35.12. принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.35.13. формирование комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп Ассоциации из числа членов и (или) представителей членов Ассоциации – юридических лиц, членов Наблюдательного совета и сотрудников (работников) Ассоциации, приглашенных специалистов, утверждение их состава, положений о них, назначение руководителей таких комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп;

6.35.14. утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Директора Ассоциации, а также внесение изменений в указанные документы и признание указанных документов утратившими силу;

6.35.15. определение условий трудового договора с Директором Ассоциации;

6.35.16. утверждение текущих и перспективных планов и программ деятельности Ассоциации, направленных на достижение цели Ассоциации, а также реализацию решений Общего собрания членов Ассоциации;

6.35.17. одобрение совершения Ассоциацией сделок, связанных с предоставлением или привлечением финансовых средств (заем, кредит)

независимо от суммы сделки, определение лимитов по суммам иных сделок, превышение которых требует одобрения Наблюдательным Советом Ассоциации, а также одобрение их совершения;

6.35.18. формирование предложений Общему собранию членов Ассоциации о порядке определения размера и способа уплаты ежегодных членских взносов, о размере и порядке уплаты целевых взносов членов Ассоциации;

6.35.19. определение порядка предоставления информации о деятельности Ассоциации;

6.35.20. утверждение принципов и условий ведения деятельности по повышению уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации;

6.35.21. утверждение Порядка отбора, оценки, а также ресурсной поддержки частных и общественных инициатив в области финансовой грамотности;

6.35.22. определение условий и порядка использования членами Ассоциации указания на членство в Ассоциации при осуществлении своей деятельности;

6.35.23. избрание из числа членов Наблюдательного совета председателя и заместителей председателя Наблюдательного совета и определение их функций;

6.35.24. назначение секретаря Наблюдательного совета и определение его функций;

6.35.25. контроль за деятельностью Директора, его заместителей;

6.35.26. решение других вопросов деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

6.36. Работой Наблюдательного Совета Ассоциации руководит Председатель Наблюдательного Совета, а в его отсутствие уполномоченный им Заместитель Председателя Наблюдательного Совета.

6.37. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.38. Внеочередные заседания Наблюдательного Совета могут быть созваны по требованию:

- Председателя Наблюдательного Совета;
- не менее 30% членов Ассоциации;
- не менее 1/3 (одной трети) членов Наблюдательного Совета;
- Директора Ассоциации;
- Ревизионной комиссии Ассоциации.

6.39. Председатель Наблюдательного Совета обеспечивает созыв заседаний

Наблюдательного Совета в том числе не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты заседания обеспечивает доведение до сведения всех членов Наблюдательного Совета информации о предстоящем заседании Наблюдательного Совета с указанием повестки дня, даты, времени и места проведения заседания. Материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению, направляются членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его заседания.

6.40. На первом заседании Наблюдательного Совета после формирования нового состава Наблюдательного совета избираются Председатель Наблюдательного Совета и его заместители. Полномочия Председателя Наблюдательного совета и (или) его заместителей могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

6.41. Все члены Наблюдательного Совета обладают одним голосом при голосовании по вопросам повестки дня заседания.

6.42. Заседания Наблюдательного Совета Ассоциации проводит Председатель Наблюдательного Совета, а случае его отсутствия – уполномоченный им заместитель Председателя Наблюдательного Совета. Заседания считаются правомочными (имеют кворум), если на них присутствуют более 1/2 (половины) членов Наблюдательного Совета.

6.43. Решение Наблюдательного Совета Ассоциации по вопросу, указанному в пункте 6.35.12 Устава принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов, принимающих участие в заседании Наблюдательного Совета.

6.44. По иным вопросам решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в заседании Наблюдательного совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом. В случае, если голоса разделились поровну, голос председательствующего на заседании является решающим.

6.45. Заседание Наблюдательного совета может проводиться как в очной, так и заочной формах. При очной форме решение Наблюдательного совета принимается путем голосования его членов в месте его проведения, в том числе голосования посредством использования средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных телекоммуникационных сетей. При заочной форме решение Наблюдательного совета принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.46. Для реализации возложенных на него полномочий Наблюдательный совет вправе приглашать на заседания директора Ассоциации, членов ревизионной комиссии, работников Ассоциации, членов комиссий, комитетов, экспертных и рабочих групп, иных лиц и получать разъяснения от них по вопросам, затрагивающим компетенцию Наблюдательного совета.

6.47. Решения Наблюдательного Совета оформляются протоколами,

подписываемыми секретарем и Председателем Наблюдательного Совета Ассоциации. Протоколы заседаний Наблюдательного Совета подписываются в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты заседания, а в случае заочного голосования – с даты, определенной Председателем Наблюдательного совета в качестве даты окончания голосования.

6.48. Секретарь Наблюдательного Совета обеспечивает хранение протоколов и иной документации Наблюдательного Совета.

6.49. Члены Наблюдательного совета Ассоциации осуществляют свою деятельность безвозмездно.

## **ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

6.50. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок, определенный Общим собранием членов Ассоциации, но не более чем на 3 (три) года. Директор в пределах определенной Уставом компетенции вправе действовать от имени Ассоциации без доверенности.

6.51. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Наблюдательному Совету Ассоциации.

6.52. Лицо, избранное на должность Директора Ассоциации, может переизбираться неограниченное число раз.

6.53. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе по его заявлению.

6.54. Полномочия Директора прекращаются по истечении срока, на который он избран, но не ранее избрания нового Директора.

6.55. По решению Общего собрания членов Ассоциации возможно досрочное прекращение полномочий Директора одновременно с назначением нового Директора.

6.56. К компетенции Директора Ассоциации относятся следующие вопросы:

6.56.1. распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденного бюджета Ассоциации;

6.56.2. представление рекомендаций по определению направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества; организация ведения реестра членов Ассоциации;

6.56.3. разработка и представление проекта бюджета (финансового плана) на рассмотрение Наблюдательного Совета;

6.56.4. назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации и прекращение их полномочий, координация деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

6.56.5. утверждение организационной структуры, штатного расписания Ассоциации, определение должностных обязанностей руководителей структурных подразделений и иных работников Ассоциации, утверждение должностных инструкций работников Ассоциации;

6.56.6. совершение гражданско-правовых сделок от имени Ассоциации, в том числе открытие в кредитных организациях расчетных, валютных и других счетов;

6.56.7. выдача доверенностей на право представления интересов Ассоциации перед третьими лицами;

6.56.8. представление Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и с физическими лицами;

6.56.9. организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного Совета Ассоциации;

6.56.10. организация выполнения утвержденных планов работы и бюджета Ассоциации;

6.56.11. назначение на должность и увольнение работников Ассоциации, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.56.12. организация разработки и вынесение проектов внутренних документов Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов и Наблюдательным Советом Ассоциации в соответствии с положениями Устава, на их рассмотрение;

6.57. Директор вправе принимать решения в рамках своей компетенции по любым вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Наблюдательного Совета Ассоциации.

6.58. Директор по вопросам своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников (работников) Ассоциации.

6.59. В случае временного отсутствия Директора его функции осуществляет работник Ассоциации, определяемый решением Директора.

6.60. В случае возникновения у Директора Ассоциации или лица, его замещающего, заинтересованности в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (конфликта интересов) указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности (конфликте интересов) Наблюдательному совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки. В указанном случае сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Ассоциации.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – ревизионная комиссия). Ревизионная комиссия избирается на срок, определенный Общим собранием членов Ассоциации, но не более чем на 3 (три) года.

7.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются по решению Общего собрания членов Ассоциации, в том числе по ходатайству самого члена Ревизионной комиссии или по ходатайству члена Ассоциации, выдвинувшего указанное лицо в качестве своего представителя при избрании Ревизионной комиссии.

7.3. В случае избрания Ревизионной комиссии на первом ее заседании избирается ее Председатель.

7.4. Все члены Ревизионной комиссии обладают одним голосом при голосовании по вопросам повестки дня заседания. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует (принимает участие) более 1/2 (половины) членов Ревизионной комиссии.

7.5. Решения Ревизионной комиссии принимаются единогласно.

7.6. Порядок работы Ревизионной комиссии, требования к членам Ревизионной комиссии определяются Положением о ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

7.7. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе:

- Ревизионной комиссии Ассоциации;
- Общего собрания членов Ассоциации;
- Наблюдательного Совета Ассоциации;
- не менее 30% членов Ассоциации.

7.8. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Наблюдательного Совета Ассоциации, а также занимать должности в других органах управления Ассоциации.

7.9. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет проверку расходования Ассоциацией денежных средств и материальных ценностей.

7.10. По решению Общего собрания членов Ассоциации к ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации может быть привлечена аудиторская организация или индивидуальный аудитор. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Ассоциации осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ней договора.

7.11. По запросу ревизионной комиссии, аудиторской организации или индивидуального аудитора все должностные лица Ассоциации обязаны представить необходимую информацию и документы, в том числе бухгалтерские.

7.12. Финансовый (операционный) год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря включительно. По окончании финансового года составляется годовой баланс Ассоциации, отчет об использовании его имущества, которые докладываются Ревизионной комиссией Наблюдательному Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

## **8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, которое использует в целях, определенных настоящим Уставом.

8.2. Ассоциация может иметь в собственности: здания, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и в иных формах являются:

- ежегодные членские взносы;
- целевые взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Ассоциации и иных лиц;
- доходы, полученные от размещения денежных средств;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Ассоциации используется в соответствии с предметом деятельности Ассоциации, определенным Уставом.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

9.2. Ассоциация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, а также в общественную организацию и порядке, которые установлены федеральным законом.

9.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого в соответствии с ее Уставом или по решению суда.

9.5. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов подлежит направлению на цель деятельности Ассоциации, предусмотренную пунктом 2.1 Устава, либо на благотворительные цели.

9.8. Документы ликвидированной Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Ассоциации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации развития финансовой грамотности принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 25 апреля 2019 г. (учетный номер 7714063915).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 мая 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700006833.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двадцать пять листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«22» мая 2019 г.

